

Процедура за провеждане на държавен изпит за ОКС „Бакалавър“ за програмите към Американски Университет в България

I. ОРГАНИЗИРАНЕ НА ДЪРЖАВНИТЕ ИЗПИТИ

1. Държавните изпити по всички специалности се организират и провеждат в утвърдените в академичния календар държавни изпитни сесии, както следва:
 - редовна, която се провежда през месеците май и декември;
 - допълнителна - през месец юли.Студенти, които са пропуснали редовната изпитна сесия поради неуредено студентско положение или друга причина, могат да се явят на допълнителната сесия.
2. Графикът за провеждане на държавните изпити по всички специалности, включващ дата на изпита, начален час и учебна зала, където се провежда изпитът, се съгласува предварително с отделните академични направления и се публикува на сайта на Американския университет в България (АУБ) не по-късно от два месеца преди съответната държавна изпитна сесия.
3. Държавните изпити в АУБ са писмени или компютърно базирани, с продължителност от два астрономически часа. Академичните направления по отделните специалности изготвят конспекти и други помощни материали за подготовка за държавните изпити включващи въпроси и теми от изучаваните задължителни за специалността учебни дисциплини. Конспектите се актуализират всяка година и се публикуват на сайта на АУБ.
4. До държавен изпит се допускат студенти, положили успешно всички семестриални изпити и изпълнили всички изисквания за завършване, предвидени в учебния план за съответната специалност.
5. Студентите последен семестър, на които предстои дипломиране, подават в Учебен отдел на АУБ заявление за явяване на държавен изпит по специалността си не по-късно от два месеца преди датата на изпита. Заявлението се съхранява в Учебен отдел до 5 години след подаването му.
6. Студентите трябва да положат държавен изпит в рамките на две години от датата на семестриалното им завършване. Студенти, положили неуспешно държавен изпит, могат да се явят на следващата изпитна сесия, като за целта в Учебен отдел на университета се подава ново заявление за явяване на държавен изпит.
7. След три неуспешни поредни явявания или отлагане явяване на държавен изпит на редовна и допълнителна сесия, студентът губи право на следващо явяване. Правото да се яви на държавен изпит за четвърти път, може да бъде възстановено със заповед на Декана на преподавателите. Последващо явяване не се допуска.
8. Не се разрешава повторно явяване на държавен изпит, с цел повишаване на оценка, с която вече студента е положил успешно държавен изпит на предишна изпитна сесия.

9. Държавните изпити се оценяват от държавни изпитни комисии, състоящи се от не по-малко от трима членове. Съставът на изпитните комисии се назначава със заповед на Ректора, по предложение на съответното академично направление. Оценяването се извършва анонимно от всеки от членовете на изпитната комисия.
10. Членове на държавната комисия могат да бъдат хабилитирани преподаватели, а по изключение в състава на комисията могат да участват и преподаватели с образователна и научна степен "доктор". В комисията се включват и външни за висшето училище лица, включително и представители на съответната професионална област.

II. ПРОЦЕДУРА ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ДЪРЖАВНИТЕ ИЗПИТИ

1. Студентите, допуснати до държавен изпит, са длъжни да заемат местата си в залата за провеждане на изпита не по-късно от 15 минути преди началото на изпита.
2. Всеки студент е длъжен да носи със себе си химикалка и документ за самоличност, който да представи при влизане в залата на квесторите.
3. Студентите, допуснати до държавен изпит, се подписват на присъствен лист предоставен от квесторите при влизане в залата, преди началото на изпита и след края на изпита при напускане на залата.
4. Преди началото на изпита, всеки студент получава определен брой бели листове, които да използва за чернова и белова. Листовите са предварително подпечатани с печата на АУБ.
5. Държавните изпити, които се провеждат електронно се състоят в компютърните зали на университета. След като се настанят в залите, в които са разпределени, студентите изчакват пред компютрите изпитът да се отвори и започват работа. Изпитът се затваря автоматично след 120 минути. Необходимостта от допълнителни помощни средства като химикалка, листове, калкулатор и пр. се определя от съответното академично направление и спецификата на изпитните задачи.
6. Квесторите следят за спазване на реда и тишината в залата по време на изпита и осигуряват условия за самостоятелна и спокойна работа на студентите. При нарушаване на реда в залата от страна на студент по какъвто и да е начин – говорене на глас, опит за преписване, опит за подсказване, използване на мобилни телефони и т.н., студентът може да бъде отстранен от изпита и изпитната му работа анулирана.
7. Излизането до тоалетна или напускането на залата по време на изпита не се позволява.
8. След обявяване края на изпита, предаването на писмените работи става по ред, определен от квесторите.
9. Резултатите от държавния изпит се обявяват до 30 дни след неговото провеждане. Оценка се публикуват в студентската информационна система, а студентите имат достъп до тях, веднага след публикуването им.

10. Писмените работи се оценяват по шестобална система. За успешно положен се смята изпитът, оценен най-малко със "Среден" (3,00).

11. Оценките от държавен изпит са окончателни и не подлежат на обжалване.

12. Изпитните работи от държавния изпит се съхраняват в срок от пет години от датата на провеждане на изпита в хартиен и дигитален формат.

Текущата процедура за провеждане на държавен изпит е одобрена от ректора на Американския университет в България, в сила от 2025/2026 акад. година.

Ректор:



/Професор д-р Джей Ди Минингер/

The text in English follows below:

Procedure for conducting state exams for the Bachelor's Degree at the American University in Bulgaria

I. Organizing the state exams

1. The state exams for all majors offered at AUBG are organized and conducted during the established exam sessions according to the Academic Calendar, which are:
 - Regular session - conducted during the months of May and December.
 - Additional session - during the month of July.Students who have missed their regular state exam session date due to an unsettled student status or another reason, can attend the additional state exam session.
2. The schedule for conducting the state exams for all majors, including the date of the exam, the starting hour and the room where the exam will take place, is being pre-approved by the separate departments and is published on the website of the University no later than two months before the relevant state exam session.
3. The state exams at AUBG are hand- written or computer-based, with duration of two astronomical hours. The departments per disciplines prepare abstracts and other auxiliary materials in preparation for the state exams, including questions and topics from the subjects studied that are mandatory for the specific major. The abstracts are being updated yearly and published on the webpage.
4. Only students who have successfully completed their last semester final exams and fulfilled all requirements for graduation that are outlined in the academic catalog are allowed to take the state exams.

5. Students in their last semester of study must submit a request form for taking the state exam to the Registrar's Office, no later than two months before the date of the exam. The form is stored at the Registrar's Office for up to five years after its submission.
6. Students must sit the state exam within two years of completing their degree requirements. Students who fail to pass their first state exam can attend the next exam session, for which a new state exam application must be submitted to the Registrar's Office.
7. After three failed attempts at passing the state exam or failing to appear at three regular or additional sessions, the student loses the right for another attempt. The right to attend for the fourth time can only be restored with the approval of the Dean of Faculty. No additional attempts for examination are to be allowed further.
8. Re-taking a state exam for the purpose of improving a passing grade is not allowed.
9. The state exams are graded by examination teams that consist of no fewer than three members. The state exam team is appointed by order of the Provost, based on the suggestions of each department. The grading is done anonymously from every member of the state examination team.
10. The members of the state examination teams shall be habilitated professors, and, by exception, professors who have obtained doctoral degree may also participate in the team. The team shall also include persons from outside the higher education institution, including representatives of the relevant professional field.

II. Procedure for conducting the state exams

1. The students admitted to take the state exam are required to take their seats in the designated hall no later than 15 minutes before the beginning of the exam.
2. Every student is required to bring with them a pen and an ID document, which they need to show to the proctors upon entry.
3. The students admitted to take the state exams must sign an attendance list given to them by the proctors upon entry to the exam. The attendance list must be signed both before the start of the exam and after, when exiting the hall.
4. Before the start of the exam every student receives a set number of blank sheets, which they use for draft paper and official paper. The blank paper sheets are pre-stamped with the stamp of AUBG.
5. The state exams that are conducted digitally take place in the computer labs of the university. After being accommodated in the labs, the students are required to wait in front of their computers until the exam opens and they can begin their work. The exam closes automatically after 120 minutes. The need for additional aids such as a pen, paper, calculator, etc., is determined by the relevant department chair and the specifics of the exam questions.

6. The proctors are responsible for ensuring that students follow the rules and keep silence during the exam, and for providing conditions for independent and peaceful work for the students. In case of disorderly conduct by any means from a student – speaking out loud, attempts at cheating or prompting another student, using mobile phones, etc., the student may be removed from the exam, and his exam work may be revoked.
7. Going out to the bathroom or leaving the room during the examination time is not allowed.
8. After announcing the end of the exam, the submission of written work takes place in order, determined by the proctors.
9. The results of the state exams are announced within 30 days after its completion. The grades are published in the student information system, and the students have access to them immediately after their publication.
10. The state exams are graded on a six-point scale. An exam is considered successfully passed, if the grade is a minimum of “Fair” (3.00).
11. State exams grades are final and not subject to appeal.
12. The written assignments of the state exams are stored within five years from the date of the exam, and this applies for both the paper and the digital format.

The procedure for conducting the state exams is approved by the Provost of the American University in Bulgaria, latest revision in 2025/2026 academic year.

Provost: 
/Dr. J.D. Mininger/